

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

<b>NOMBRE</b>	: Sebastián Ignacio Quiroga García	
<b>RUT</b>		
<b>PERIODO QUE INFORMA:</b>	13 al 30 de Septiembre 2024	
<b>N° DE BOLETA</b>	: N° 86	<b>MONTO BRUTO</b> : \$356.581
<b>PROGRAMA</b>	: Residencia Familiar Recoleta PSC	
<b>ITEM</b>	: 215.21.04.004.001	<b>CENTRO DE COSTO:</b> 04.06.70.08
<b>CARGO</b>	: Monitor Social.	
<b>FUNCIONES (según contrato):</b>		
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Apoyar en todas las actividades asociadas al quehacer diario de los centros temporales para la superación (CTS)</li><li>2. Realizar y ejecutar actividades de trato directo con los/as participantes, tales como el ingreso de los/as participantes, el registro de entrega de prestaciones y las actividades recreativas de los CTS</li><li>3. Desarrollar actividades, acciones y gestiones necesarias para cumplir con las actividades y protocolos del CTS</li><li>4. Desarrollar registro diario de las personas atendidas y prestaciones entregadas.</li><li>5. Participar en mesas y redes establecidas desde el municipio atinentes o familia y niñez</li><li>6. Promover el vínculo de los/las participantes del programa con la red de servicios públicos con el objetivo de interrumpir de manera permanente la situación de calle.</li><li>7. Realizar acompañamientos a los participantes incentivando los procesos de superación fomentando el uso de servicios sociales</li><li>8. Apoyar en la coordinación del CTS las actividades grupales de los participantes, organizando laborales y mantención interna del dispositivo</li><li>9. Desarrollar gestiones necesarias para cumplir metas e indicadores del CTS</li><li>10. Apoyo en la postulación de proyectos con fondos municipales y/o del Gobierno Central.</li><li>11. Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa.</li></ol>		